

**Oświadczenie o stosowaniu zasad ładu korporacyjnego przez Eurotel S.A.
w 2009 roku
część sprawozdania z działalności Emitenta**

Wskazanie:	Strona
- zbioru zasad ładu korporacyjnego, któremu podlega emitent, oraz miejsca, gdzie tekst zbioru zasad jest publicznie dostępny lub - zbioru zasad ładu korporacyjnego, na którego stosowanie emitent mógł się zdecydować dobrowolnie, oraz miejsce, gdzie tekst zbioru jest publicznie dostępny lub - wszelkich odpowiednich informacji dotyczących stosowanych przez emitenta praktyk w zakresie ładu korporacyjnego, wykraczających poza wymogi przewidziane prawem krajowym wraz z przedstawieniem informacji o stosowanych przez niego praktykach w zakresie ładu korporacyjnego.	2
Wskazanie tych postanowień zbioru zasad ładu korporacyjnego, o których mowa wyżej, od których emitent odstąpił oraz wyjaśnienie przyczyn tego odstąpienia.	3
Opis głównych cech stosowanych w przedsiębiorstwie emitenta systemów kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych.	3
Wskazanie akcjonariuszy posiadających bezpośrednio lub pośrednio znaczne pakiety akcji wraz ze wskazaniem liczby posiadanych przez te podmioty akcji, ich procentowego udziału w kapitale zakładowym, liczby głosów z nich wynikających i ich procentowego udziału w ogólnej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu na dzień 31 grudnia 2009 r..	4
Wskazanie posiadaczy wszelkich papierów wartościowych, które dają specjalne uprawnienia kontrolne, wraz z opisem tych uprawnień.	4
Wskazanie wszelkich ograniczeń odnośnie do wykonywania prawa głosu, takich jak ograniczenie wykonywania prawa głosu przez posiadaczy określonej części lub liczby głosów, ograniczenia czasowe dotyczące wykonywania prawa głosu lub zapisy zgodnie z którymi, przy współpracy spółki, prawa kapitałowe związane z papierami wartościowymi są oddzielone od posiadania papierów wartościowych.	4
Wskazanie wszelkich ograniczeń dotyczących przenoszenia prawa własności papierów wartościowych emitenta.	5
Opis zasad dotyczących powoływania i odwoływania osób zarządzających oraz ich uprawnień, w szczególności prawo do podjęcia decyzji o emisji lub wykupie akcji.	5
Opis zasad zmiany statutu lub umowy spółki emitenta.	6
Sposób działania walnego zgromadzenia i jego zasadnicze uprawnienia oraz opis praw akcjonariuszy i sposobu ich wykonywania, w szczególności zasady wynikające z regulaminu walnego zgromadzenia, jeżeli taki regulamin został uchwalony.	6
Skład osobowy i zmiany, które w nim zaszły w ciągu ostatniego roku obrotowego, oraz opis działania organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących emitenta oraz ich komitetów.	
Skład osobowy Zarządu	8
Skład osobowy Rady Nadzorczej	9

Wskazanie:

- zbioru zasad ładu korporacyjnego, któremu podlega emitent, oraz miejsca, gdzie tekst zbioru zasad jest publicznie dostępny
- lub**
- zbioru zasad ładu korporacyjnego, na którego stosowanie emitent mógł się zdecydować dobrowolnie, oraz miejsce, gdzie tekst zbioru jest publicznie dostępny
- lub**
- wszelkich odpowiednich informacji dotyczących stosowanych przez emitenta praktyk w zakresie ładu korporacyjnego, wykraczających poza wymogi przewidziane prawem krajowym wraz z przedstawieniem informacji o stosowanych przez niego praktykach w zakresie ładu korporacyjnego.

Uchwałą nr 12/1170/2007 z dnia 4 lipca 2007 r. Rada Nadzorcza GPW w Warszawie S.A. uchwaliła zasady ładu korporacyjnego w postaci Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na GPW. Zgodnie z §29 Regulaminu Giełdy emitenci m.in. akcji, które są dopuszczone do obrotu giełdowego, powinni je stosować, a w przypadku gdy określona zasada ładu korporacyjnego nie jest stosowana w sposób trwały lub jest naruszona incydentalnie, emitent ma obowiązek opublikowania raportu zawierającego informacje o tym, jaka zasada nie jest stosowana lub nie została zastosowana, jakie były okoliczności i przyczyny nie zastosowania zasady oraz w jaki sposób emitent zamierza usunąć ewentualne skutki nie zastosowania danej zasady lub jakie kroki zamierza podjąć, by zmniejszyć ryzyko nie zastosowania zasad ładu korporacyjnego w przyszłości. Raport powinien zostać opublikowany na oficjalnej stronie internetowej emitenta oraz w trybie analogicznym do stosowanego do przekazywania raportów bieżących. Zgodnie z Uchwałą nr 718/2009 Zarządu GPW w Warszawie S.A. z dnia 16 grudnia 2009 r. (która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.) raporty dotyczące stosowania ładu korporacyjnego przekazywane są za pośrednictwem Elektronicznej Bazy Informacji (EBI). Obowiązek opublikowania raportu powinien być wykonany niezwłocznie po powstaniu uzasadnionego przeświadczenia po stronie emitenta, że dana zasada nie będzie stosowana lub że nie zostanie zastosowana, w każdym zaś przypadku niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia stanowiącego naruszenie zasady ładu korporacyjnego. Za równoważne przekazaniu raportu, o którym mowa w §29 ust.5 Regulaminu Giełdy uważane jest również przekazanie raportu rocznego zgodnie z przepisami rozporządzenia regulującego obowiązki informacyjne emitentów (a więc zawierającego m.in. niniejsze oświadczenie), pod warunkiem zawarcia w nim wszystkich informacji, o których mowa w §1 Uchwały nr 1013/2007 Zarządu Giełdy z dnia 11-12- 2007 r. Dobrowolny charakter stosowania przez Emitenta mają Rekomendacje stanowiące I część zbioru Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na GPW, jednak podlegają one również raportowaniu w trybie par. 29 ust. 5 Regulaminu Giełdy czyli w raporcie rocznym Emitenta.

Tekst (adres) Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na GPW jest publicznie dostępny na stronie internetowej Spółki lub bezpośrednio na stronie Giełdy www.corp-gov.gpw.pl

Dodatkowo Spółka uczestniczy w programie Wspierania Płynności którego podstawowym celem jest poprawa płynności spółek notowanych na głównym rynku GPW w Warszawie. Podstawowe cechy tego programu to posiadanie dedykowanej strony internetowej zgodnej w formie i treści z wymogami określonymi przez GPW, posiadanie Animatora Emitenta oraz prowadzenie aktywnej działalności na stronie Relacji Inwestorskich na oficjalnej stronie GPWInfostrefa.

Wskazanie tych postanowień zbioru zasad ładu korporacyjnego, o których mowa wyżej, od których emitent odstąpił oraz wyjaśnienie przyczyn tego odstąpienia.

W 2009 roku Spółka przestrzegała wszystkich postanowień zbioru zasad ładu korporacyjnego również tych zawartych w Rekomendacjach (część I) dotyczących Dobrych Praktyk.

W szczególności Spółka relacjonuje przebieg transmisji walnych zgromadzeń oraz udostępnia nagrany materiał na swojej stronie internetowej. Dostępna jest również wersja angielska strony relacji Inwestorskich Spółki, która stanowi integralną część podstawowej strony korporacyjnej Spółki. Spółka posiada niezależnych dwóch członków Rady Nadzorczej oraz komitet audytu, którego obowiązki pełni na podstawie stosownej uchwały, cała Rada Nadzorcza ze względu na minimalną ilość członków jaka ją tworzy (pięć osób).

Opis głównych cech stosowanych w przedsiębiorstwie emitenta systemów kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych.

W Spółce funkcjonuje system kontroli dokumentów księgowych, stanowiący podstawę sprawozdawczości finansowej. W ramach tej kontroli każdy dokument księgowy jest opisywany przez pracownika bezpośrednio odpowiedzialnego za określoną sprawę zgodnie z nadanymi mu uprawnieniami wynikającymi ze schematu organizacyjnego, następnie podlega kontroli formalnej i rachunkowej prowadzonej w dziale księgowości, po czym ostatecznie jest zatwierdzany przez Członka Zarządu.

Dokonanie zapłaty w postaci jakichkolwiek przelewów następuje dopiero po zatwierdzeniu ich przez Członka Zarządu.

Przyjętą w Spółce praktyką jest także reprezentowanie Spółki przy zawieraniu umów, co do zasady, przez Prezesa Zarządu i jednego Członka Zarządu lub dwóch Członków Zarządu jednocześnie; w Spółce nie została ustanowiona prokura, a udzielane pełnomocnictwa dotyczą ściśle określonych czynności, wcześniej zaakceptowanych przez Zarząd.

W schemacie organizacyjnym Spółki utworzone jest stanowisko zajmujące się analizą poziomu należności i zobowiązań Spółki ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z partnerami działającymi w ramach sieci Era. Bieżące analizowanie tego typu rozliczeń jest niezbędne ze względu na potencjalne duże ryzyko wzrostu należności związanych z rozliczaniem różnic w cenach telefonów pomiędzy ceną nabycia, a ceną sprzedaży. Realizacją funkcji kontrolnych z tym związanych, zajmuje się dział księgowości, który opiniuje składane przez kontrahentów zamówienia w dziale logistyki pod kątem możliwości ich realizacji.

Dział logistyki w osobie kierownika logistyki odpowiedzialny jest również za zarządzanie poziomem zapasów oraz częściowo za politykę kredytu kupieckiego (w porozumieniu z Zarządem), wyznaczając jego poziom w oparciu o historię kontrahenta i jego potencjał sprzedaży.

Dodatkowy poziom bezpieczeństwa transakcji zawieranych przez Spółkę jest określenie w Statucie wielkości transakcji na jakie nie jest wymagana zgoda RN Spółki. Tylko transakcje rutynowe i stosunkowo niewielkie (do 500 tys. zł) lub ze strategicznymi partnerami jak PTC Sp. z o.o. nie podlegają tym ograniczeniom. Poziom tych operacji został jednak określony w taki sposób, że nie wpływa to negatywnie na ograniczenie obrotu i elastyczność funkcjonowania Spółki.

Księgowość Spółki prowadzona jest w systemie informatycznym, odpowiednio

zabezpieczonym przed dokonywaniem nieautoryzowanych zmian oraz nieuprawnionym dostępem. Poziomy uprawnień w tym systemie związane są z zakresem obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych osób. System ewidencjonuje na bieżąco operacje dokonywane w centrali Spółki jak i w poszczególnych salonach sprzedaży. Archiwizacja danych umożliwia ich odtworzenie i zabezpiecza dodatkowo przed nieuprawnionym dostępem.

Sprawozdania finansowe Spółki przygotowywane są w dziale księgowości, kierowanym przez Główną Księgową. Sprawozdania są ostatecznie akceptowane przez Zarząd. W przypadku sprawozdań półrocznych i rocznych, po akceptacji Zarządu następuje ich weryfikacja wykonywana przez biegłego rewidenta. Biegły rewident jest wybierany przez Radę Nadzorczą Spółki, na podstawie rekomendacji Zarządu. Biegły rewident nie był w ostatnim roku zmieniany, gdyż nie obsługiwał Spółki przez okres dłuższy niż 7 lat. Roczne sprawozdanie finansowe przed przedłożeniem go do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu Akcjonariuszy jest wcześniej weryfikowane i oceniane przez Radę Nadzorczą Spółki.

Wskazanie akcjonariuszy posiadających bezpośrednio lub pośrednio znaczne pakiety akcji wraz ze wskazaniem liczby posiadanych przez te podmioty akcji, ich procentowego udziału w kapitale zakładowym, liczby głosów z nich wynikających i ich procentowego udziału w ogólnej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu na dzień 31 grudnia 2009 r..

Akcjonariusz	Liczba akcji	% kapitału	% głosów na WZA
Krzysztof Stepokura – Prezes Zarządu	1.129.280	28,91%	28,91%
Jacek Foltarz – V-ce Przewodniczący RN	1.125.000	28,8%	28,8%
Allianz FIO	268.205	6,87%	6,87%
Millennium TFI	197 229	5,05%	5,05%

Wskazanie posiadaczy wszelkich papierów wartościowych, które dają specjalne uprawnienia kontrolne, wraz z opisem tych uprawnień.

Spółka nie wyemitowała i nie posiada papierów wartościowych (akcji własnych), które dawałyby ich posiadaczom specjalne przywileje w tym kontrolne.

Statut przewiduje jednak szczególne uprawnienia przysługujące Założycielom Spółki polegające bądź to na prawie do wyboru jednego członka Rad Nadzorczej dla dwóch udziałowców znaczących będących Założycielami, bądź jednego Członka Zarządu dla każdego z czterech Założycieli. Uprawnienie to jest skuteczne do chwili posiadania przez Założyciela co najmniej jednej akcji Spółki. Uprawnienie do powoływania członka Zarządu wygasa, gdy liczba posiadanych przez Założyciela akcji spadnie poniżej progu 10% ogólnej liczby akcji.

Wskazanie wszelkich ograniczeń odnośnie do wykonywania prawa głosu, takich jak ograniczenie wykonywania prawa głosu przez posiadaczy określonej części lub liczby głosów, ograniczenia czasowe dotyczące wykonywania prawa głosu lub zapisy zgodnie z którymi, przy współpracy spółki, prawa kapitałowe związane z papierami wartościowymi są oddzielone od posiadania papierów wartościowych.

Nie istnieją jakiegokolwiek wynikające z przepisów wewnętrznych Spółki (w tym ze Statutu), ograniczenia dotyczące prawa głosu czy inne ograniczenia praw ich posiadaczy w tym kapitałowe.

Wskazanie wszelkich ograniczeń dotyczących przenoszenia prawa własności papierów wartościowych emitenta.

Nie istnieją również ograniczenia dotyczące przenoszenia prawa własności papierów wartościowych Spółki.

Opis zasad dotyczących powoływania i odwoływania osób zarządzających oraz ich uprawnień, w szczególności prawo do podjęcia decyzji o emisji lub wykupie akcji.

Zarząd jest powoływany lub odwoływany przez Radę Nadzorczą Spółki. Zgodnie z zapisami Statutu dwóch obecnie największych udziałowców Spółki – Założycieli – Pan Jacek Foltarz i Pan Krzysztof Stepokura, korzysta z możliwości powoływania po jednym członku Zarządu, a w przypadku nie dokonania takiego wyboru, dokonuje go RN. Uprawnienie to przysługuje do chwili posiadania przez Założycieli co najmniej 10% akcji Spółki.

Obecny Zarząd Eurotel SA został powołany na trzyletnią kadencję na podstawie uchwały RN Spółki z dnia 27 czerwca 2008 roku.

Zarząd liczy od 2 do 4 członków i do jego podstawowych obowiązków należy przede wszystkim kierowanie bieżącą działalnością Spółki, reprezentowanie jej na zewnątrz jak również realizowanie strategii zaakceptowanej przez RN. Zarząd podejmuje decyzje w czasie posiedzeń, a reprezentacja Zarządu jest skuteczna po złożeniu podpisów przez dwóch członków Zarządu. Statut przewiduje możliwość powołania Prokurenta, jednak obecnie to stanowisko jest nie obsadzone. Zasady działania Zarządu oraz jego kompetencji opisane są w Statucie Spółki oraz Regulaminie Zarządu dostępnych na internetowej stronie korporacyjnej Spółki.

Zgodnie z Regulaminem Zarządu w szczególności Zarząd Spółki zobowiązany jest do:

- a) składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Spółki w szczególności w zakresie spraw majątkowych Spółki i zawierania umów,
- b) określania strategii oraz głównych celów działania Spółki, ich wdrożenia i realizacji,
- c) dbałości o przejrzystość i efektywność systemu zarządzania Spółką oraz prowadzenia jej spraw zgodnie z przepisami prawa i zasadami ładu korporacyjnego
- d) uchwalania regulaminu organizacyjnego przedsiębiorstwa Spółki, regulaminu obiegu dokumentacji księgowo-finansowej, Regulaminu Pracy i Wynagradzania, a także innych wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, nie zastrzeżonych dla Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia,
- e) udziału w Walnym Zgromadzeniu,
- f) prawidłowego, rzetelnego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz terminowego rozliczania się z budżetem państwa, gminy i innymi należnościami publicznoprawnymi (ZUS itp.),
- g) sporządzania i składania Radzie Nadzorczej bilansu na ostatni dzień roku obrotowego, rachunku wyników i strat za ostatni rok oraz sprawozdania finansowego wraz z informacją dodatkową o działalności Spółki w tym okresie, w terminie 3 miesięcy po upływie roku obrotowego, a także wnioskowania o sposobie podziału zysku lub sposobie pokrycia straty bilansowej Spółki
- h) bezzwłocznego zwoływania Walnego Zgromadzenia, celem powzięcia uchwały o dalszym istnieniu Spółki, jeżeli bilans Spółki wykaże stratę przewyższającą sumę kapitałów zapasowego i rezerwowego oraz jednej trzeciej kapitału zakładowego,
- i) wstrzymywania się od udziału w rozstrzyganiu spraw pozostających w sprzeczności z interesami Spółki oraz osobistymi interesami Członka Zarządu względnie Założyciela Spółki, jego małżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,

- j) zwoływania Walnego Zgromadzenia z inicjatywy własnej, na żądanie Rady Nadzorczej, Założycieli lub Akcjonariuszy, reprezentujących co najmniej jedną dziesiątą kapitału zakładowego,
- k) prowadzenia księgi protokołów,
- l) składania sądowi rejestrowemu wymaganych przepisami wniosków i dokumentów,
- m) udzielenia i odwoływania prokury, z tym, że udzielić prokury może cały Zarząd, natomiast odwołać prokurę może każdy członek Zarządu samodzielnie,
- n) ustanawiania oraz odwoływania pełnomocników uprawnionych do prowadzenia poszczególnych spraw Spółki wspólnie z Członkiem Zarządu,
- o) występowania z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Spółki do Walnego Zgromadzenia.

Zarząd nie posiada samodzielnych uprawnień do podejmowania decyzji o emisji lub wykupie akcji. Uprawnienia te leżą w kompetencji Walnego Zgromadzenia.

Opis zasad zmiany statutu lub umowy spółki emitenta.

W 2009 roku nie nastąpiły zmiany Umowy Spółki.

Zmiana Statutu Spółki dotyczyła § 13 (1) Statutu w zakresie zmiany ilości Członków Zarządu z 3 do 4 na obecnie obowiązującą ilość osób od 2 do 4. Zmiana miała na celu uniknięcie sytuacji powstania braku w organie w razie zaistnienia okoliczności powodującej zmniejszenie liczby członków Zarządu i zwiększenie w ten sposób niezależności Spółki od zmian w Zarządzie.

Sposób działania walnego zgromadzenia i jego zasadnicze uprawnienia oraz opis praw akcjonariuszy i sposobu ich wykonywania, w szczególności zasady wynikające z regulaminu walnego zgromadzenia, jeżeli taki regulamin został uchwalony.

Walne Zgromadzenie jest najważniejszym organem Spółki i sprawuje nadrzędną funkcję zarówno dla Zarządu jak i dla Rady Nadzorczej, wytyczając kierunki rozwoju, podejmując strategiczne decyzje i udzielając absolutorium członkom poszczególnych organów z tytułu pełnionych funkcji.

Zasady zwoływania, przebiegu zgromadzenia i jego uprawnienia są określone w kodeksie spółek handlowych, Statucie Spółki oraz Regulaminie Walnego Zgromadzenia, z których dwa ostatnie dokumenty są dostępne na internetowej stronie korporacyjnej Spółki.

Obecnie obowiązujący Regulamin Walnego Zgromadzenia jak i Statut Spółki nie został jeszcze dostosowany do nowych przepisów dotyczących WZA zgodnie ze zmianami jakie zaszyły w KSH po 3 sierpnia 2009 roku, gdyż nie było od tego czasu zwoływane żadne Walne Zgromadzenie.

Do kompetencji walnego zgromadzenia należy w szczególności:

- (a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu i Rady Nadzorczej, sprawozdania finansowego za zakończony rok obrotowy;
- (b) udzielenie członkom organów Spółki absolutorium z wykonania obowiązków;
- (c) podział zysku lub pokrycie straty, określenie daty ustalenia prawa do dywidendy oraz terminu wypłaty dywidendy;
- (d) wszelkie postanowienia dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązywaniu Spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru;
- (e) zbycie lub wydzierżawienie przedsiębiorstwa albo jego zorganizowanej części
- (f) nabycie i zbycie nieruchomości Spółki o wartości powyżej 2.000.000,00 zł (dwa miliony złotych);

- (g) emisja obligacji, w tym obligacji zamiennych na akcje i z prawem pierwszeństwa oraz emisja warrantów subskrypcyjnych, zgodnie z kodeksem spółek handlowych
- (h) nabycie własnych akcji w przypadku określonym w art. 362 § 1 pkt 2) kodeksu spółek handlowych oraz upoważnienia do ich nabywania w przypadku określonym w art. 362 § 1 pkt 8) kodeksu spółek handlowych;
- (i) zawarcia umowy, o której mowa w art. §7 kodeksu spółek handlowych;
- (j) dokonanie zmian w Statucie Spółki;
- (k) podwyższenie lub obniżenie kapitału zakładowego Spółki;
- (l) połączenie i przekształcenie Spółki;
- (ł) zatwierdzanie regulaminu funkcjonowania Rady Nadzorczej;
- (m) ustalanie wynagrodzenia członków Rady Nadzorczej;
- (n) rozwiązanie i likwidacja Spółki;
- (o) z zastrzeżeniem (§ 19) ust. (2) Statutu Spółki, wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej;
- (p) uchwalenie Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia.

Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd, jednak w określonych przypadkach kompetencja do zwołania Zgromadzenia przysługuje również Radzie Nadzorczej, a także akcjonariuszowi lub akcjonariuszom reprezentującym co najmniej jedną dziesiątą kapitału zakładowego. Zwołanie Zgromadzenia następuje przez ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, opublikowane co najmniej na trzy tygodnie przed terminem Zgromadzenia. Ogłoszenie powinno zawierać datę, godzinę i miejsce Zgromadzenia oraz szczegółowy porządek obrad, a w przypadku zamierzonej zmiany statutu również treść dotychczas obowiązujących postanowień i treść projektowanych zmian. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad nie można podjąć uchwały, chyba że cały kapitał zakładowy jest reprezentowany, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego podjęcia uchwały. Walne Zgromadzenie jest ważne bez względu na liczbę reprezentowanych na nim akcji.

Wszyscy akcjonariusze mają prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu, przy czym każda akcja daje prawo do jednego głosu.

Akcjonariusze mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocników. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie.

Przed każdym Walnym Zgromadzeniem Zarząd sporządza listę akcjonariuszy mających prawo głosu. Lista ta powinna być wyłożona w lokalu Spółki co najmniej trzy dni powszednie przed terminem Walnego Zgromadzenia.

Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być zawsze uchwalone, chociażby nie były umieszczone w porządku obrad. Akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dziesiątą część kapitału zakładowego, a także Założyciele jeśli są akcjonariuszami Spółki mogą żądać umieszczenia poszczególnych spraw na porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia.

Walne Zgromadzenie odbywa się w siedzibie Spółki, Sopocie, Gdyni lub w Warszawie.

Walne Zgromadzenie może odbyć się również w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli wyrażą na to zgodę akcjonariusze reprezentujący cały kapitał zakładowy Spółki.

Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawa lub Statut nie stanowi inaczej.

Uchwały Walnego Zgromadzenia w sprawie zmiany Statutu, rozwiązania Spółki, zbycia lub wydzierżawienia przedsiębiorstwa podejmowane są większością 3/4 (trzech czwartych) głosów.

Lista obecności zawierająca spis uczestników Walnego Zgromadzenia z wymienieniem liczby akcji, które każdy z nich przedstawia, i służących im głosów, podpisana przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, powinna być sporządzona niezwłocznie po wyborze Przewodniczącego i wyłożona podczas obrad tego Zgromadzenia. Na wniosek akcjonariuszy, posiadających jedną dziesiątą kapitału zakładowego reprezentowanego na tym Walnym Zgromadzeniu, lista obecności powinna być sprawdzona przez wybraną w tym celu komisję, złożoną co najmniej z trzech osób. Wnioskodawcy mają prawo wyboru jednego członka komisji.

Zasadą podczas Walnego Zgromadzenia jest głosowanie jawne, za wyjątkiem wyborów, wniosków o odwołanie członków organów lub likwidatorów, o pociągnięcie ich do odpowiedzialności oraz głosowań dotyczących spraw osobowych. Tajne głosowanie zarządza się również na żądanie choćby jednego z akcjonariuszy obecnych lub reprezentowanych na Zgromadzeniu.

Protokół Walnego Zgromadzenia, a zwłaszcza treść podjętych uchwał jest przedmiotem aktu notarialnego sporządzanego przez notariusza obecnego na zgromadzeniu.

W dotychczasowej praktyce zwoływanych i odbytych walnych zgromadzeń, nie dochodziło do ogłaszania przerw w obradach.

Częstotliwość zwoływania NWZ wynika z pojawiających się potrzeb podejmowania stosownych uchwał, które leżą w wyłącznej kompetencji walnego zgromadzenia.

W 2009 roku odbyło się ZWZ zwołane w terminie określonym przepisach czyli 20 maja 2009 roku.

Skład osobowy i zmiany, które w nim zaszły w ciągu ostatniego roku obrotowego, oraz opis działania organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących emitenta oraz ich komitetów.

Skład osobowy **Zarządu** - stan na 31 grudnia 2009 roku (niezmieniony do dnia publikacji raportu)

Krzysztof Stepokura – Prezes Zarządu

Od dnia 1.06.2006 roku, Krzysztof Stepokura jest zatrudniony u Emitenta na stanowisku Członka Zarządu, a od 30 maja 2007 roku jako Prezes Zarządu. Odpowiada za całokształt funkcjonowania Spółki a w szczególności za politykę finansową.

Krzysztof Stepokura posiada pakiet 28,9% akcji Spółki co czyni go udziałowcem znaczącym. Posiada uprawnienia założycielskie opisane w Statucie.

Tomasz Basiński – Wiceprezes Zarządu

Założyciel firmy EUROTEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zasiadając w jej Zarządzie jako jego Prezes do 2002 roku. W latach 2002-2006 pełnił funkcję Wiceprezesa Zarządu, odpowiedzialnego za marketing, sprawy formalno-prawne oraz dział sprzedaży produktów bezabonementowych. Od dnia 1.06.2006 roku, Tomasz Basiński jest zatrudniony u Emitenta na stanowisku Członka Zarządu, a od października 2007 na stanowisku Wiceprezesa Zarządu. Jest akcjonariuszem mniejszościowym posiadając mniej niż 5% akcji Spółki. Posiada uprawnienia założycielskie opisane w Statucie.

Marek Parnowski – Członek Zarządu

W latach 2002-2006 pracował w spółce EUROTEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na stanowisku dyrektora – Członka Zarządu. Od dnia 1.06.2006 roku do dnia 31 sierpnia 2009 roku Marek Parnowski był zatrudniony w Spółce na stanowisku Członka Zarządu.

Rezygnacja z pełnienia funkcji Członka Zarządu nastąpiła z przyczyn osobistych. Pan Marek Parnowski odpowiedzialny był za organizację rynku prywatnego i biznesowego w sieci Eurotel. Jest akcjonariuszem mniejszościowym posiadającym mniej niż 5% akcji Spółki. Posiada uprawnienia założycielskie opisane w Statucie.

Skład osobowy **Rady Nadzorczej** - stan na 31 grudnia 2009 roku (niezmieniony do dnia publikacji raportu)

Krzysztof Płachta – Przewodniczący Rady Nadzorczej Od maja 2006 r. do końca marca 2007 r. pracował jako Prezes Zarządu spółki EUROTEL SA.

Pełnił funkcję członka RN Eurotel SA od 31 maja do 7 października 2007 roku oraz Przewodniczącego Rady Nadzorczej EUROTEL SA od 8 października 2007 – do dnia dzisiejszego.

W chwili obecnej pełni również funkcję Przewodniczącego Rady Nadzorczej Business Angel Seedfund w Gdańsku kwiecień 2007 – do dnia dzisiejszego,

Przewodniczącego Rady Nadzorczej PolMed Sp. z o.o. w Starogardzie Gd. od października 2006 – do dnia dzisiejszego, Przewodniczącego Rady Nadzorczej Transpolonia Sp. z o.o. w Tczewie od kwietnia 2007 – do dnia dzisiejszego oraz Członka Rady Nadzorczej Sovereign Capital SA w Warszawie od kwietnia 2007 – do dnia dzisiejszego. Ponadto jest Prezesem Zarządu TRADO SA i Prezesem Zarządu Corent Sp. z o.o.

Prowadzi własną działalność gospodarczą, która nie ma istotnego znaczenia dla Emitenta.

Jacek Foltarz – V-ce Przewodniczący Rady Nadzorczej

W latach 2001-2006 pełnił funkcję Członka Zarządu w spółce EUROTEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a obecnie, od dnia 1.06.2006 roku pełni funkcję V-ce Przewodniczącego Rady Nadzorczej Emitenta. Jacek Foltarz posiada pakiet 28,8% akcji, co czyni go udziałowcem znaczącym. Posiada uprawnienia założycielskie wynikające ze Statutu. Prowadzi własną działalność gospodarczą, która nie ma istotnego znaczenia dla Emitenta.

Ryszard Wojnowski – Członek Rady Nadzorczej

Ryszard Wojnowski od października 2007 roku jest Członkiem Rady Nadzorczej Emitenta. Pan Ryszard Wojnowski jest niezależnym członkiem RN Eurotel SA. Ryszard Wojnowski jest aktualnie wiceprzewodniczącym Rady Nadzorczej Apator S.A. oraz Członkiem Rady Nadzorczej Eurocash S.A. i przewodniczącym Rady Nadzorczej Apator Control S.A. Prowadzi własną działalność gospodarczą, która nie ma istotnego znaczenia dla Emitenta.

Krzysztof Parnowski – Członek Rady Nadzorczej

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Krzysztofa Parnowskiego, jego brat Marek Parnowski był do 2009 roku członkiem Zarządu Emitenta. Poza tym, pomiędzy Krzysztofem Parnowskim a pozostałymi członkami Rady Nadzorczej, członkami Zarządu oraz osobami zarządzającymi wyższego szczebla nie istnieją inne powiązania rodzinne. Krzysztof Parnowski zasiada w RN Eurotel SA od czerwca 2006 roku. Prowadzi własną działalność gospodarczą, która nie ma istotnego znaczenia dla Emitenta.

Paweł Grzegorz Kostrzewski – Członek Rady Nadzorczej

Paweł Kostrzewski zasiada w RN Eurotel SA od czerwca 2006 roku. Pan Paweł Kostrzewski jest niezależnym członkiem RN Eurotel SA. Posiada mniejszościowy (mniej niż 5%) pakiet akcji Spółki.

Brak jest powiązań rodzinnych pomiędzy Pawłem Kostrzewskim a pozostałymi członkami

Rady Nadzorczej, członkami Zarządu oraz osobą zarządzającą wyższego szczebla.
Prowadzi własną działalność gospodarczą, która nie ma istotnego znaczenia dla Emitenta.

W ramach Rady Nadzorczej Spółki funkcjonuje Komitet Audytu, którego funkcje z racji minimalnej ilości członków RN wymaganej przepisami pełni cała Rada Nadzorcza.
Dodatkowo jeden z niezależnych Członków Rady Nadzorczej został wytypowany przez RN do zawierania umów z Zarządem na podstawie otrzymanych wytycznych od RN.

Niezmienność składu organów Spółki wpływa na ciągłość realizowanej strategii działania, co jest jednym z podstawowych elementów wpływających na osiągnięte przez Spółkę wyniki jak również jest gwarancją jej stabilności.